

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI
Pertenencia a qué Institución:	MINISTERIO DEL INTERIOR
Adecuata a qué Institución:	MINISTERIO DEL INTERIOR

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	COTOPAXI
Cantón:	LATACLUNGA
Parroquia:	LA MATRIZ
Dirección:	QUITO Y GENERAL MALDONADO
Correo electrónico:	gobemador.cotopaxi@ministeriodelinterior.gob.ec
Página web:	www.gobernacioncotopaxi.gob.ec
Teléfono:	033730080
RUC:	0560110250001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	NO APLICA
Cargo del o la representante legal de la institución:	NO APLICA
Fecha de designación:	NO APLICA
Correo electrónico:	NO APLICA
Teléfono:	NO APLICA

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	MILTON FERNANDO SUAREZ GRANJA
Cargo:	GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI
Fecha de designación:	02 DE ABRIL DEL 2012
Correo electrónico:	gobemador.cotopaxi@ministeriodelinterior.gob.ec
Teléfono:	033730080

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	WILMA YOLANDA MASAPANTA CHICAIZA
Cargo:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	wilma.masapanta@gobernacioncotopaxi.gob.ec
Teléfono:	033730080 ext. 1005

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ALEX FERNANDO ALDÁZ CORRALES
Cargo:	ASISTENTE DE SISTEMAS
Fecha de designación:	11/01/2017
Correo electrónico:	alexfernandoaldaz@cotopaxi.gov.ec
Teléfono:	033730080 ext. 1007

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	ENERO A DICIEMBRE 2016
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	12/09/2017
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS

COBERTURA GEGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	NO APLICA

COBERTURA GEGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:							LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS		
Nacional							WEB
Zonal							
Regional							
Provincial	54	AMBITO TERRITORIAL	3271	FEMENINO Y MASCULINO	MESTIZOS, AFROS E INDÍGENAS		
Distrital							
Circuital							
Cantonal							
Parroquial:							
Comunidad o recinto:							

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	Conformación comités barriales, parroquiales, cantonales, provinciales
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	Mediante talleres relacionados con el tema de participación ciudadana integrados por autoridades y ciudadanía en general

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Participación activa en seguridad	Reuniones y Talleres de Trabajo	Conformación de Brigadas de Seguridad Ciudadana	Brigadas de Seguridad Ciudadana

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN [Literal m ART. 7 LOTAPM1]	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	La rendición de cuentas de la Gobernación de Cotaquí, se desarrolló bajo la modalidad de preguntas sistematizadas.	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	Se abordó la temática desarrollada durante el 2014 y el marco normativo existente, donde se plantearon interrogantes con el fin de conocer las inquietudes y sugerencias de la ciudadanía participante con el fin de prestar un mejor servicio público
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	Se realiza reunión de trabajo para establecer y elaborar la propuesta de rendición de cuentas	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El equipo de rendición de cuentas procedió a la recolección de información de los departamentos, para realizar una subevaluación	Recolección Datos	
	Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	El responsable del Proceso de Rendición de cuentas, obtuvo información para llenar el formulario conforme las directrices establecidas	Proceso rendición de cuentas	
FASE 2	Redacción del informe de rendición de cuentas		Actividades realizadas durante el periodo 2015	Este informe se redactó en base a los resultados y actividades realizadas durante el periodo 2015
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Reuniones de trabajo para verificar la elaboración del informe	Reuniones de trabajo	Se conformó un comité para revisión de la Rendición de Cuentas
	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Publicación en redes sociales y página web institucional	Difusión del Informe de rendición de cuentas	
	Planificación de los eventos participativos	Realizó bajo la metodología de preguntas sistematizadas con el público que acudió al evento	Preguntas Sistematizadas de rendición de cuentas	
FASE 3	Realización del evento de rendición de cuentas	La audiencia Pública se realizó el día Jueves 12 de mayo del 2017, donde se dio a conocer sobre las actividades realizadas por los funcionarios de la institución y se presentó los resultados obtenidos durante el periodo 2016	Rendición de Cuentas 2015	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	12/05/2017	Fecha	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Auditorio de la Universidad de las Fuerzas Armadas	Lugar	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Procedieron a adjuntar las recomendaciones al informe de rendición de cuentas publicado en la página web.	Aportes Ciudadanos	
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	Registro activación y cargar el informe en la página	Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
Impulso a la aplicación de presupuestos participativos en los GAD para la implementación de obras, servicios o infraestructuras de interés colectivo.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Impulso a la aplicación de presupuestos participativos en los GAD para la implementación de obras, servicios o infraestructuras de interés colectivo.	SI	Se realizó asamblea ciudadana constituida en las parroquias del cantón Latacunga		LINK

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0					
Prensa:	3	464,36		12		PRENSA
Televisión:	1	174		11		TELEVISIÓN
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	WEB
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	WEB

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	Plan Estratégico
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	Plan Operativo Anual (POA)

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Aplicar carpelitas públicas, Talleres, cursos de capacitación, vacacionales	Participación activa de jóvenes y niños de 1 de provincia			UNO UNICOMUNITARI ABORDANDO TEMAS DE BULLING, SE DIO TAMBIEN CHARLAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacitados						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana						

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Elaboración de PAPP anual	Coordinar con la unidad de presupuesto, para la ejecución de matriz del PAPP
Garantizar la gobernabilidad democrática en el territorio nacional, para asegurar el buen vivir, en el marco del respeto a los derechos humanos, la seguridad humana, paz social, diálogo y concertación, participación ciudadana y transparencia, en coordinación con las demás funciones del Estado	Gabinetes provinciales, Consejo de Jefes y Tenientes Políticos, Reuniones del Equipo Político Territorial (EPT)
Fortalecer el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución e instrumentos internacionales ratificados por el país, en el marco de un nuevo modelo social de derechos, en procura de evitar la discriminación de las personas, la impunidad y la corrupción	Elaborar un plan de capacitación para los funcionarios de la Gobernación con el fin de lograr una gestión de política efectiva del ejecutivo en territorio
Abogar por la seguridad ciudadana, y la sana convivencia, en el marco de las garantías democráticas mediante la promoción de una cultura de paz, y la prevención de toda forma de violencia para contribuir a la seguridad humana	Fortalecer a los comités de seguridad provinciales, cantonales y parroquiales (talleres, difusión de planes, charlas, capacitaciones en temas de seguridad)
Formular, dirigir y evaluar la política nacional para garantizar la seguridad interna y el orden público, bajo los fundamentos de la democracia y los derechos humanos para contribuir al buen vivir	Planificar, coordinar y ejecutar controles de orden público solicitados por las autoridades con la finalidad de Garantizar la vigencia de los Derechos, la Justicia y la paz social

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Elaboración, capacitación y evaluación de matrices del PAPP, direccionada al cumplimiento y ejecución de actividades de los funcionarios de la Gobernación de la Provincia y sus dependencias	Taller de capacitación para la ejecución de la matriz
---	---

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO O DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nº	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondo de reserva de los servidores	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	12	12	100	1392172.85	1390082.86	99.8%	Literal a del Art. 7 de la LOTAP
2	PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR OPERATIVOS DE CONTROL DE ORDEN PÚBLICO (LEY ORGANICA PARA LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR, CONTRAVENCIONES, CONTROL DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, CONTROL EN LOCALES NOCTURNOS Y DE TOLERANCIA, peajes de locales nocturnos) (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia.) (combustibles)	OPERATIVOS PLANIFICADOS / OPERATIVOS CUMPLIDOS	520	823	100	3473.50	3179.45	95.3%	PAP 2016
3	Gestionar la conformación de los Comités de Seguridad en la provincia, cantón y parroquias y dar seguimiento a los mismos. Asambleas comunitarias en territorios con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos. Comunicar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginales, etc.) y cooperación con hermanadas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, cantón y parroquia, prevenir dentro de su competencia en la constitución y freno, los conflictos sociales en el territorio de su competencia. Presidir reuniones de los coes de la provincia.	CONSEJOS Y ASAMBLEAS PLANIFICADOS / CONSEJOS Y ASAMBLEAS CUMPLIDOS	150	162	100	5308037-3642.15 530801-478.80	5308037-3473.50 530801-478.80	95.37% 100%	WEB
4	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	12	12	100	15959.00	16809.00	100%	WEB
5	Pagos por tasas, impuestos, comisiones, costos judiciales seguros vehiculo	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	12	12	100	1535.00	9212.31	91.6%	WEB
6	Pago de viáticos por comisiones cumplidas funcionarios Gobernación	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	98	98	100	9926.00	3684.92	100%	WEB
7	Pago por mantenimiento de los vehículos de la institución	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	12	12	100	2268.76	2242.76	98.8%	WEB
8	Pagos por arrendamiento de licencias y ajustes informático	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	2	2	100	1899.69	1690.98	89.1%	WEB
9	Pago de materiales de oficina para el desempeño de los labores de los funcionarios de la Gobernación	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	1	1	100	2076.00	2067.15	99%	WEB
10	Gestionar el pago de materiales de aseo para las unidades administrativas de la Gobernación	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	2	2	100	600	600	100%	WEB
11	Gestionar el pago por arrendos de edificios locales y residio	PAGOS PLANIFICADOS / PAGOS CUMPLIDOS	12	12	100	49784	69661.48	99.6%	WEB

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA				
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1805987	1755067.56	1690018.97	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuenta	183	316572.42	183	316572.42	Literal i del Art. 7 de la LOTAP
Publicación	0		0		
Licitación	0		0		
Subasta Inversa Electrónica	0		0		
Proceso de Declaración de Emergencia	0		0		
Concurso Público	0		0		
Contratación Directa	1		0	0	
Menor Cuenta	0		0		
Lista corta	0		0		
Producción Nacional	0		0		
Terminación Unilateral	0		0		
Consultoría	0		0		
Regímenes Especial	0		0		
Catálogo Electrónico	2	2240.16	2	2240.16	
Contratación	0		0		
Ferías Inclusivas	0		0		
Otras					

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAP)
NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA